

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COLABELLA CARLO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*titolare  
della ditta individuale GRAFIK STUDIO di COLABELLA CARLO  
Via Montello 16 – 59100 prato  
PI 01686090976  
dal 2011 agente di Commercio*
- Tipo di azienda o settore *Consulenza, Vendita apparecchiature elettroniche sistemi di sicurezza, controllo accessi  
gestione flussi di code*
- Tipo di impiego *TITOLARE*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulenza, assistenza ai clienti, installazione dei programmi, corsi di formazione, e la vendita.*  
*Principali referenze*  
*Ho lavorato come consulente esterno presso diverse ditte quali:*
  - ENGINEERING Ing. Inf Spa lavorando presso il COMUNE di FIRENZE per il progetto di censimento degli immobili
  - UGOLINI & C. srl lavorando alla archiviazione dei manuali e stesura manuale, creazione schede, per la procedura ISO 9002
  - PCU ITALIA dove oltre all'assistenza software per l'INPS, ho eseguito il porting delle procedure da DOS a WINDOWS, programmi di lettura ottica per vari clienti tra cui i VVUU di Torino, Comune di Jesolo, ALBACOM, Olio Vezza di Alba (cn),
  - COLLA & PARTNERS come sales consultant per toscana umbria marche e romagna , nel campo delle carte plastiche, tra i clienti più importanti GALILEO AVIONICA di Firenze, Procter & Gamble, Università di Firenze, Eli Lilly, Abiogen PISA, Autorità Portuale di Livorno, Biblioteca di Siena, Saint Gobain, Power-One, LUISA SPAGNOLI
  - PUBLIES archiviazione dati scansione ed inserimento in archivio
  - SCALI OROLOGI consulenza per impianto di rilevazione presenza presso PROCTER & GAMBLE
  - ENGINEERING collaborando come consulente presso la SOCIETA' AUTOSTRADE, COMUNE DI FIRENZE
  - consulenza per altri clienti ABIOGEN, AUTORITA' PORTUALE LIVORNO, AUTORITA' PORTUALE di PIOMBINO
  - **ENGINEERING collaborando come consulente presso la Provincia di Pistoia per il Progetto SIRSS**

- Con la chiusura della Colla&Partner ho continuato nell'attività di vendita e consulenza su sistemi di controllo accessi, carte plastiche e personalizzazione delle stesse, lavorando in tutta la toscana gestendo oltre ai clienti acquisiti in precedenza, aggiungendone nuovi e importanti come SOAR, BCC Impruneta, Università degli Stranieri di Siena, AISA di Arezzo, ATAC, Confederazione delle Misericordie d'Italia, WASS di Livorno, GALILEO firenze AUTORITA PORTUALE di LIVORNO , AUTORITA PORTUALE di PIOMBINO Università di Urbino, A2A di Brescia, Comune di Prato, Comuni di Poggio a Caiano, Signa, Vaiano, Pontedera, CONSIAG ora ESTRA, Hotel Baglioni, POWER ONE, Università di Pisa, Università d Firenze, A2A Milano
- AGENTE per il centro italia presso ERMES card printer solution
- CONSULENTE presso ERMES progetti eliminacode controllo accessi

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 2007- 2022**

Livorno e Sviluppo Piazza del Municipio,4 57100 Firenze

periodo 11/2011-12/2012 09/2013 – 02/2014 06/2014 – 12/2014 03/2015-07/2015 03/2016 – 08/2016; da 03/2017 – 08/2017; da 12/2017-01/2018; da 05/2018 10/2018;da 01/2019 05/2019;da 11/2019 06/2020; DA 01/08/2020 a 31/05/2022

ARTEL spa - Via del Saracino, 57 – 52100 Livorno

periodo 04\_2011- 07\_2011

IN-FOR via don Luigi Sturzo 146 – 52100 Arezzo

periodo 08\_2010-01\_2011

Engineering Via san Martino della Battaglia 56 – 00185 Roma

periodo 11\_2007 06\_2010

formazione professionale

Collaboratore

Gestione Database incidenti stradali CMP **Provincia di Pistoia** fino al 2015 e nel 2016 per la **provincia di Grosseto e nel 2020 Grosseto Lucca** monitoraggio e georeferenziazione, creazione di report, utilizzo di programmi quali qgis per creazione di carte con localizzazione incidenti

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1994- 1996**

Scuola 2F Piazza Tommaso Alva Edison, 50133 Firenze

formazione professionale

promotore

promotore dei corsi di programmazione, con spiegazioni presso le varie persone interessate

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**1990 - 1994**

CENTRO MATIC SPA PRATO

Informatica

dipendente

assistenza software con i vari clienti ma soprattutto con l'INPS per i programmi applicativi, sviluppati dalla stessa ditta.

Ho eseguito installazioni presso molte sedi di Italia, modifiche ai programmi, personalizzandoli a seconda delle esigenze delle varie sedi.

Ho eseguito corsi di formazione, e aggiornamento per gli operatori nell'uso della macchine, e nell'utilizzo dei loro software

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990

### ***Diploma di Statistica***

*Conseguito presso la Università di Firenze il 26/04/1990*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Statistica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUA**

### **INGLESE]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,  
buono,  
buono,

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di interrelazioni

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima conoscenza del pacchetto office e buona per programmi grafici e di presentazione, esperto nella conoscenza di programmi GIS Quantum Gis, ArcMap, Gvsig  
buone conoscenze di gestione di database con capacità di analisi dei dati  
ho buona dimestichezza col sistema operativo, DOS, WINDOWS, ho seguito l'installazione di reti locali.,

Ho nozioni di programmazione conosco il VISUAL BASIC e altri programmi

Utilizzo diversi browser ho una buona conoscenza di INTERNET, navigo spesso, ho anche costruito pagine Web.

Ho utilizzato per 15 anni il programma SIRSS rilevazione per il popolamento del Db su gli incidenti per la provincia di Pistoia e Grosseto, ho usato a tal proposito SpagBI, fatto report e relazione

buone conoscenze HW

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**     *[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]*